



General Terms and Conditions

– WBS CODING SCHOOL –

1 Scope

These terms and conditions apply to all contracts for private and corporate clients of WBS TRAINING AG (hereinafter also referred to shortly as "WBS") in qualifications of WBS CODING SCHOOL. WBS and WBS CODING SCHOOL meet all the requirements of the Social Code (SGB III and SGB II) and are part of each qualification contract. The client may be the participant himself or an entrepreneur who registers third parties as participants for the qualification. Participants are consumers within the meaning of § 13 BGB (German Civil Code) as long as the purpose of the ordered delivery and service cannot be attributed to a commercial or independent professional activity. An entrepreneur is defined as any natural or legal person or partnership with a legal capacity that acts in the exercise of its commercial or independent professional activity when concluding the contract.

This paragraph is required for the German language: The male form of representation chosen in the following serves only the purpose of simplification and better legibility; male and female persons are, of course, equally meant. We kindly ask for your understanding.

2 Subject of the Contract

Qualifications include but are not limited to instructor-led or assisted training on a virtual training platform of WBS or at a WBS location, project days, practical excursions, internships as well as the use of the integrated training programs on a virtual training platform.

2.1 Place of Qualification

Qualifications take place through participation from home. For public education voucher holders, participation from home requires the explicit consent of their public funding agency. Education voucher holders confirm to have access to a separate work area/room in their home. In individual cases, after consultation and agreement of WBS, participants may join from a WBS location.

2.2 Qualification Process

For each qualification, the detailed content, qualification goals

Allgemeine Geschäftsbedingungen

– WBS CODING SCHOOL –

1 Geltungsbereich

Diese Geschäftsbedingungen gelten für alle Verträge für Privat- und Firmenkunden der WBS TRAINING AG (im Folgenden auch kurz „WBS“ genannt) in Qualifizierungen der WBS CODING SCHOOL. WBS und WBS CODING SCHOOL erfüllen alle Anforderungen nach dem Sozialgesetzbuch (SGB III und SGB II) und sind Bestandteil jedes Qualifizierungsvertrages. Auftraggeber kann der Teilnehmer selbst oder auch ein Unternehmer sein, der Dritte als Teilnehmer zur Qualifizierung anmeldet. Der Teilnehmer ist Verbraucher im Sinne des § 13 BGB, soweit der Zweck der bestellten Lieferung und Leistung nicht einer gewerblichen oder selbstständigen beruflichen Tätigkeit zuzurechnen ist. Dagegen ist Unternehmer jede natürliche oder juristische Person oder rechtsfähige Personengesellschaft, die beim Abschluss des Vertrages in Ausübung ihrer gewerblichen oder selbstständigen beruflichen Tätigkeit handelt.

Die im Folgenden gewählte männliche Darstellungsform dient lediglich der Vereinfachung und der besseren Lesbarkeit; männliche und weibliche Personen sind selbstverständlich gleichermaßen gemeint. Wir bitten um Ihr Verständnis.

2 Vertragsgegenstand

Qualifizierungen umfassen u.a.: Trainer-geführter oder unterstützter Unterricht in einer virtuellen Lernplattform der WBS oder an einem WBS Standort, Projekttag, fachpraktische Exkursionen, Praktika sowie die Nutzung der integrierten Lernprogramme auf einer virtuellen Lernplattform.

2.1 Qualifizierungsort

Die Qualifizierungen finden durch eine Teilnahme von zu Hause statt. Für Teilnehmer mit Bildungsgutschein bedarf dies der ausdrücklichen Zustimmung des Kostenträgers. Der Teilnehmer versichert, dass ihm in der häuslichen Umgebung ein abgegrenzter Arbeitsbereich/-raum zur Verfügung steht. Unter bestimmten Voraussetzungen und nach Absprache ist in Einzelfällen eine Teilnahme an einem WBS Standort möglich.

2.2 Qualifizierungsablauf

Für jede Qualifizierung sind die erforderlichen Vorkenntnisse und

and knowledge required at the beginning of the qualification (provided through a primer) are defined. WBS reserves the right – in alignment with public funding agencies – to make changes to the training schedule, in particular, if this is or will be necessary for technical updating.

Participants receive a list of all training days at the beginning of the qualification. For education voucher holders, the teaching and attendance times agreed with the public funding agencies apply.

2.3 Tools for Qualification

WBS provides integrated training programs on a virtual training platform for the duration of the qualification. The necessary hardware and internet connection for participation in the qualification on a virtual training platform is provided by the participants.

2.4 Registration and Conclusion of Contract

Any person who fulfils the WBS CODING SCHOOL access requirements can register for a qualification. The contract is concluded when the interested individual accepts the offer by providing a clear “Declaration of Acceptance” statement via email or when the interested individual submits the contract in signed form to WBS. Written notifications will be sent to the participant's address stated in the contract. The participant must notify WBS in writing of any change of residence.

3 Tuition and Fees

3.1 Tuition

Upon conclusion of the qualification contract, tuition is to be paid by the contracting party to WBS by bank transfer at the contractual due dates without the need for a separate payment request.

If the qualification is funded by a public education voucher, the participant is obliged to submit the contract to the public funding agency directly after the conclusion of the contract. Immediately after funding has been approved, relevant proof must be presented to the responsible WBS employee. The participant is liable for the tuition in case he does not fulfill these obligations.

The tuition covers all direct qualification costs. Any costs related to participation from home – including but not limited to rent, internet connection, electricity, and printing – are not considered direct qualification costs.

klare Qualifizierungsziele bzw. -inhalte festgelegt. WBS behält sich vor, in Abstimmung mit öffentlichen Kostenträgern, Änderungen im Kursablaufplan vorzunehmen, insbesondere, wenn dies zum Zwecke technischer Aktualisierung notwendig wird oder ist.

Der Teilnehmer erhält bei Qualifizierungsbeginn eine Aufstellung aller Unterrichtstage. Es gelten die mit dem zuständigen Kostenträger und der Fachkundigen Stelle festgelegten Unterrichts- und Anwesenheitszeiten.

2.3 Qualifizierungsmittel

Die WBS stellt jedem Teilnehmer für die Dauer der Qualifizierung kursbegleitende Lernmittel auf der virtuellen Lernplattform zur Verfügung. Die benötigte Hardware und Internetverbindung zur Teilnahme an der Qualifizierung auf einer virtuellen Lernplattform werden vom Teilnehmer selbst gestellt.

2.4 Anmeldung und Vertragsabschluss

Jede Person kann sich oder eine dritte Person, welche die WBS CODING SCHOOL Zugangsvoraussetzungen erfüllt, zu einer Qualifizierung anmelden. Der Vertrag kommt zustande, wenn die interessierte Person das per E-Mail erfolgte Angebot mittels einer eindeutigen Erklärung per E-Mail annimmt oder wenn von der interessierten Person der Vertrag in unterschriebener Form bei WBS vorliegt. Schriftliche Mitteilungen werden an die im Vertrag genannte Adresse des Teilnehmers gesandt. Einen Wohnortwechsel hat der Teilnehmer schriftlich anzuzeigen.

3 Gebühren

3.1 Vertragliche Gebühren

Nach Abschluss des Qualifizierungsvertrages sind die Gebühren vom Vertragspartner zu den vertraglichen Fälligkeitsterminen, ohne dass es einer gesonderten Zahlungsaufforderung bedarf, per Überweisung an die WBS zu zahlen.

Falls die Qualifizierung mittels öffentlicher Förderung erfolgen soll, ist der Teilnehmer verpflichtet, den Vertrag unmittelbar nach Vertragsabschluss dem zuständigen Kostenträger vorzulegen. Direkt nach Erteilung der Förderung ist der entsprechende Nachweis dem zuständigen WBS-Mitarbeiter vorzulegen. Wenn ein Teilnehmer diesen Verpflichtungen nicht nachkommt, so haftet er für die Gesamtgebühren.

Die vertraglichen Gebühren enthalten alle direkten Kosten der Qualifizierung. Sämtliche weitere durch Teilnahme von zu Hause entstehende Kosten, z.B. Miete, Internetgebühren, Strom- und Druckkosten, sind keine direkten Qualifizierungskosten und nicht abgedeckt.

3.2 Bank Details

WBS TRAINING AG
GLS Gemeinschaftsbank eG
IBAN: DE18 4306 0967 1146 1814 00
BIC: GENODEM1GLS

For payments from the UK in pounds:

WBS TRAINING AG
Wise Bank
IBAN: GB51 TRWI 2314 7024 9867 74
BIC: TRWIGB2L

3.3 Claim Transfer

Once a participant provides evidence of funding from a public funding body or a private lender with whom WBS has a partnership agreement, they are exempt from payment to the extent of that funding. The participant is obligated to promptly inform WBS of any changes regarding the approval basis. The participant commits to promptly transfer any course fees directly deposited to them to WBS.

3.4 Late Payments

The client is liable for the tuition specified in the contract. If the client does not pay the tuition as agreed in the contract on time, a late payment notice will be sent. If no payment is received within 14 days after this reminder, WBS is entitled to terminate the contract immediately. The decisive factor is the receipt of the amount by WBS. In the case of effective termination, the entire remaining contractually owed balance becomes immediately due and must be paid by the participant to WBS without delay. Costs not incurred by WBS must be deducted from this.

4 Withdrawal and Termination

4.1 Withdrawal Notice

Right of withdrawal: Clients have the right to withdraw from the qualification contract within fourteen days after conclusion without giving reasons.

The withdrawal period is fourteen days from the date of the conclusion of the qualification contract - the date of receipt of the withdrawal by WBS is decisive.

In order to exercise the right of withdrawal, the client must inform us (WBS TRAINING AG, Lorenzweg 5, 12099 Berlin, telephone: +49 30 695450400, fax: +49 30695450408, e-mail: info@wbscodingschool.com) of the decision to withdraw from this contract by means of a clear declaration (e.g. a letter, fax or e-mail).

3.2 Bankverbindung

WBS TRAINING AG
GLS Gemeinschaftsbank eG
IBAN: DE18 4306 0967 1146 1814 00
BIC: GENODEM1GLS

Für Zahlungen aus dem Vereinigten Königreich in Pfund:

WBS TRAINING AG
Wise Bank
IBAN: GB51 TRWI 2314 7024 9867 74
BIC: TRWIGB2L

3.3 Abtretungserklärung

Sobald ein Teilnehmer Förderung durch einen öffentlichen Kostenträger oder durch einen privaten Kreditgeber, mit dem die WBS einen Rahmenvertrag hat, nachweist, ist er in Höhe dieser Förderung von der Zahlung entbunden. Der Teilnehmer tritt die Forderung gegen den Kostenträger an WBS ab. WBS ist unverzüglich über alle Änderungen bezüglich der Bewilligungsgrundlagen zu informieren. Der Teilnehmer verpflichtet sich, an ihn direkt überwiesene Lehrgangsgebühren umgehend an WBS zu überweisen.

3.4 Gebührenrückstände

Für die im Qualifizierungsvertrag festgelegten Gebühren haftet der Teilnehmer. Nimmt der Teilnehmer eine fällige Gebührenzahlung nicht wie vereinbart vor, so erfolgt zunächst eine Mahnung. Zahlt er auf diese Mahnung nicht innerhalb von 14 Tagen, ist WBS berechtigt, den Teilnahmevertrag ohne Einhaltung weiterer Fristen zu kündigen. Maßgeblich ist der Eingang des Betrages bei WBS. Mit wirksamer Kündigung wird der gesamte vertraglich geschuldete Restbetrag sofort fällig und ist von dem Teilnehmer an WBS sofort zu zahlen. Dem sind WBS nicht entstandene Kosten abzuziehen.

4 Widerruf, Rücktritt und Kündigung

4.1 Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht: Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen nach Vertragsabschluss ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses - maßgeblich ist das Eingangsdatum des Widerrufs bei WBS.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (WBS TRAINING AG, Lorenzweg 5, 12099 Berlin, Telefon: +49 30 695450400, Fax: +49 30695450408, E-Mail: info@wbscodingschool.com) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren.

The client can use this withdrawal form template available from <https://www.wbscodingschool.com/withdrawalform/>, which is, however, not mandatory.

Consequences of withdrawal: If a client withdraws from the qualification contract in due time within the first 14 days after conclusion of the contract, WBS will refund all received payments immediately and no later than fourteen days from the date WBS received notice of withdrawal. WBS will use the same means of payment used in the original transaction for such a refund unless explicitly agreed otherwise. In no event will WBS charge for such a refund.

If a client has requested that the services, commence during the withdrawal period, the client shall pay WBS a reasonable amount equal to the proportion of the services already provided by the time of notification of the exercise of the right of withdrawal in respect of this agreement in relation to the total amount of services provided in the agreement.

4.2 Later Withdrawal and Termination by the Client

Later withdrawal and termination notices always require a written form. Refraining from participation in training does not count as a withdrawal or termination.

Public education voucher holders:

Public education voucher holders can withdraw from the qualification contract up to the last business day before the beginning of the qualification.

In case a public funding agency denies funding according to SGB III or SGB II after a qualification contract has been concluded, the public education voucher holders shall be granted the right to withdraw from the contract immediately upon becoming aware of this fact. In this case, no cost will be incurred for services received up to this point.

During the qualification, public education voucher holders may terminate the qualification contract with a notice period of 14 calendar days to the end of each month. Upon commencement of work, public education voucher holders may terminate the qualification contract at any time. In any case, WBS must be promptly notified in writing of the commencement of work.

All other clients:

A client can withdraw from the qualification contract up to 10 business days before the beginning of the qualification. The client will be charged a withdrawal fee in the amount of 500€. From 10 working days before the qualification, termination is excluded.

In case of termination by the participant/contracting party during the qualification, the remaining contractually owed balance,

Sie können dafür das Muster-Widerrufsformular unter <https://www.wbscodingschool.com/widerrufsformular/> verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Folgen des Widerrufs: Wenn Sie diesen Vertrag fristgerecht binnen der ersten 14 Tage nach Vertragsschluss widerrufen, hat WBS Ihnen alle Zahlungen, die von Ihnen eingegangen sind, unverzüglich, jedoch spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung wird dasselbe Zahlungsmittel verwendet, welches Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart. In keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

4.2 Rücktritt und Kündigung durch den Teilnehmer

Rücktritte und Kündigungen bedürfen immer der Textform. Das Fernbleiben vom Unterricht gilt nicht als Kündigung.

Teilnehmer mit Bildungsgutscheinen:

Ein Rücktritt von Qualifizierungsverträgen kann bis zum letzten Werktag vor Beginn der Qualifizierung im Einvernehmen mit dem Kostenträger erfolgen.

Für den Fall, dass eine beantragte Förderung nach dem SGB III oder SGB II nicht erfolgt, wird dem Teilnehmer beim Bekanntwerden dieser Tatsache das Recht eingeräumt, unverzüglich vom Vertrag zurückzutreten. Kosten für eventuell bis dahin besuchte Qualifizierungsleistungen entstehen dem Teilnehmer nicht.

Während der Qualifizierung ist eine Kündigung mit einer Frist von 14 Kalendertagen zum Monatsende möglich. Bei Arbeitsaufnahme kann der Teilnehmer jederzeit kündigen. In jedem Fall ist die WBS über eine Arbeitsaufnahme umgehend schriftlich zu informieren.

Alle anderen Teilnehmer:

Ein Rücktritt von Qualifizierungsverträgen kann bis zu 10 Werktagen vor Beginn der Qualifizierung erfolgen. Dem Auftraggeber entsteht bei Rücktritt eine Stornierungsgebühr in Höhe von 500€. Ab 10 Werktagen vor der Qualifizierung ist eine Kündigung ausgeschlossen.

Bei Kündigung durch den Teilnehmer/Vertragspartner während der Qualifizierung wird der vertraglich geschuldete Restbetrag

considering the payments already made and deducting the costs not incurred by WBS, becomes immediately due and is to be paid by the contracting party to WBS.

The statutory right of all clients to extraordinary termination remains unaffected in any case.

4.3 Withdrawal and Termination by WBS

WBS reserves the right to postpone the qualification until one business day before the start of the course.

In cases of force majeure (e.g. natural disasters, fires, accidents, terrorist events) or if the minimum number of participants is not reached, WBS is also entitled to cancel the qualification completely. Any claims of participants above the statutory claims from the statutory restitution obligation are excluded.

WBS may terminate the qualification contract for good cause without notice if facts exist which make it unreasonable for WBS to continue the contractual relationship until the expiry of the period of notice or until the agreed termination or end of the contractual relationship.

Facts which may in themselves constitute such an important reason include, but are not limited to, the following:

- incorrect personal data
- repeated lack of willingness to perform or cooperate in training
- repeated absence from training without reason
- gross violations of the general terms and conditions or the applicable house rules
- significant overdue payments
- gross misconduct of the participant towards other participants, trainers and/or WBS employees
- repeated disregard of trainer instructions

Before a termination due to an important reason is pronounced, WBS issues a written warning. However, a warning is obsolete if the participant knew or should have known that his misconduct would not be tolerated by WBS.

After receipt of the extraordinary termination by the contracting party, the remaining contractually owed balance, taking into account the payments already made and deducting the costs not incurred by WBS, becomes immediately due and is to be paid by the contracting party to WBS.

unter Anrechnung der bereits geleisteten Zahlungen und abzüglich der WBS nicht entstandenen Kosten sofort fällig und ist durch den Vertragspartner an WBS zu zahlen.

Unberührt bleibt in jedem Fall das gesetzliche Recht des Teilnehmers zur außerordentlichen Kündigung.

4.3 Rücktritt und Kündigung durch WBS

WBS behält sich vor, die Qualifizierung bis einen Werktag vor Kursstart zeitlich zu verlegen.

In Fällen höherer Gewalt (z.B. Naturkatastrophen, Brände, Unfälle, Terrorereignisse) oder bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl ist WBS darüber hinaus berechtigt, die Qualifizierung ganz abzusagen. Etwaige Ansprüche des Teilnehmers über die gesetzlichen Ansprüche aus dem gesetzlichen Rückgewährschuldverhältnis hinaus sind ausgeschlossen.

WBS kann das Vertragsverhältnis aus wichtigem Grund ohne Einhaltung einer Frist kündigen, wenn Tatsachen vorliegen, aufgrund derer der WBS die Fortsetzung des Vertragsverhältnisses bis zum Ablauf der Kündigungsfrist oder bis zu der vereinbarten Beendigung des Vertragsverhältnisses nicht zugemutet werden kann.

Tatsachen, die an sich einen solchen wichtigen Grund darstellen können, sind u.a.:

- unrichtige Angaben zur Person
- mangelnde Leistungsbereitschaft oder Mitarbeit
- häufige unentschuldigte Abwesenheit
- grobe Verstöße gegen die Allgemeinen Geschäftsbedingungen oder die mitgeltende Hausordnung
- erhebliche Gebührenrückstände
- grobes Fehlverhalten des Teilnehmers gegenüber anderen Teilnehmern bzw. gegenüber Trainern oder WBS-Mitarbeitern
- Missachtung von Trainerweisungen

Bevor eine Kündigung aufgrund von Fehlverhalten ausgesprochen wird, erteilt WBS eine schriftliche Abmahnung. Eine Abmahnung ist aber entbehrlich, wenn der Teilnehmer wusste oder hätte wissen müssen, dass sein Fehlverhalten von der WBS nicht geduldet werden würde.

Nach Zugang der außerordentlichen Kündigung bei dem Vertragspartner wird der vertraglich geschuldete Restbetrag unter Anrechnung der bereits geleisteten Zahlungen und abzüglich der WBS nicht entstandenen Kosten sofort fällig und ist durch den Vertragspartner an WBS zu zahlen.

5 Obligations to Cooperate

5.1 Attendance and Absence

All participants are obliged to participate actively and in a committed manner during the qualification. The attendance of the participants is recorded electronically. Absences must always be reported by the participant through the systems provided by WBS CODING SCHOOL without delay, starting from the first day.

For public education voucher holders, absence is only accepted for reasons approved by the public funding agency, which the participant must obtain independently from the public funding agency. Every day of absence must be documented with a doctor's certificate of incapacity from the first day. The certificate must be received by the responsible WBS employee latest by the 3rd business day. If absence lasts longer than stated in the certificate, public education voucher holders are obliged to submit a new doctor's certificate.

Active participation in project work and the submission of projects serve as a measure of success and are therefore mandatory. With an absenteeism rate of >10%, successful completion of the qualification is at risk. WBS reserves the right to terminate the contract if this rate is exceeded and to withhold the issuing of a certificate for quality assurance. In the event of effective termination, the remaining contractually owed balance, considering the payments already made and deducting the costs not incurred by WBS, becomes immediately due and is to be paid by the participant to WBS.

WBS is generally obliged to inform any funding third party (e.g. employers of participants, deferred payment/income share agreement providers, public funding agencies) of attendances and absences of a funded participant, in particular if repeated absence endangers the achievement of the qualification objective.

5.2 Graduate Successes

It is of significant interest to WBS that participants successfully take up employment after completion of the qualification. In order to track success rates, every graduate is asked to notify WBS immediately upon starting new employment. WBS handles this information confidentially and uses it only for statistical success control. Public education voucher holders are required by law to inform WBS upon starting new employment. WBS will forward this information to the public funding agency.

Public education voucher holders are obliged to enter applicant data into the JOBBÖRSE of the Federal Employment Agency during and subsequent to the qualification.

5 Mitwirkungspflichten

5.1 An- und Abwesenheit

Der Teilnehmer ist verpflichtet, während der Unterrichtszeiten engagiert und aktiv mitzuarbeiten. Die Anwesenheit des Teilnehmers wird elektronisch erfasst. Abwesenheiten sind in jedem Fall ab dem ersten Tag unaufgefordert durch den Teilnehmer über die durch die WBS CODING SCHOOL bereitgestellten Systeme zu melden.

Für Teilnehmer mit Bildungsgutscheinen gelten ausschließlich die vom Kostenträger zugelassenen Entschuldigungsgründe, die der Teilnehmer bei seinem Kostenträger selbstständig erfragen muss. Jeder Krankheitstag ist mit einer Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung ab dem ersten Tag zu belegen. Diese muss dem zuständigen WBS-Mitarbeiter spätestens bis zum 3. Werktag zugehen. Dauert die Arbeitsunfähigkeit länger als in der Bescheinigung angegeben, ist der Teilnehmer verpflichtet, eine neue ärztliche Bescheinigung vorzulegen.

Die aktive Teilnahme an Projektarbeiten sowie Einreichung der Projektergebnisse während der Qualifizierung dienen der Erfolgskontrolle und sind daher verpflichtend. Bei einer Abwesenheitsquote von >10% ist der erfolgreiche Abschluss der Qualifizierung gefährdet. Die WBS behält sich vor, den Vertrag bei Überschreitung der Quote zu kündigen sowie zur Qualitätssicherung des Abschlusses keine Zertifizierung auszustellen. Mit wirksamer Kündigung wird der vertraglich geschuldete Restbetrag unter Anrechnung der bereits geleisteten Zahlungen und abzüglich der WBS nicht entstandenen Kosten sofort fällig und ist durch den Vertragspartner an WBS zu zahlen.

Werden die Kosten/Gebühren (auch anteilig) der Qualifizierung durch einen Dritten (Kosten- oder Förderträger) übernommen, ist WBS in der Regel verpflichtet, An- und Abwesenheiten dem Kosten- oder Förderträger mitzuteilen, insbesondere dann, wenn diese das Erreichen des Qualifizierungsziels gefährden.

5.2 Absolventenerfolge

WBS ist sehr daran gelegen, dass der Teilnehmer nach Abschluss des Trainings erfolgreich eine Beschäftigung aufnimmt. Zur Bestimmung der Erfolgsquoten sind Absolventen dazu angehalten, WBS über die Aufnahme einer neuen Tätigkeit zu informieren. WBS behandelt diese Informationen vertraulich und nutzt sie nur zur statistischen Erfolgskontrolle. Jeder aus öffentlichen Geldern geförderte Absolvent ist gesetzlich dazu verpflichtet, WBS umgehend über die Aufnahme einer neuen Tätigkeit zu informieren. WBS wird diese Information an den zuständigen Kostenträger weiterleiten.

Teilnehmer mit Förderung nach SGB III oder SGB II sind verpflichtet, während und nach Abschluss der Maßnahme ihr Bewerberprofil in der JOBBÖRSE der Bundesagentur für Arbeit zu pflegen.

5.3 WBS CODING SCHOOL Job Guarantee

Eligible courses: The WBS CODING SCHOOL Job Guarantee applies to all at least 15-week long full-time courses of WBS CODING SCHOOL (Web & App Development Bootcamp, Web & App Entwicklung Bootcamp (German), Data Science Bootcamp, UX/UI Product Design Bootcamp). Full-time courses with a length of less than 15 weeks as well as part-time courses are currently not covered.

Eligible graduates: The WBS CODING SCHOOL Job Guarantee only applies to graduates who have directly paid the course tuition themselves as full payment in advance or as a 50:50 split payment. Any other graduates, e.g. who financed the course via an educational voucher of the Bundesagentur für Arbeit or Jobcenter, via an Income Share Agreement with Chancen eG, via a Future Earnings Agreement with StepEx, via an installment plan through Quotanda or via our 6 installment payment plan are explicitly excluded from this Job Guarantee.

Tuition coverage: The WBS CODING SCHOOL Job Guarantee applies only to the course tuition. Other course-related costs, e.g. interest on personal loans taken to pay the course tuition, are not covered.

WBS guarantees its eligible WBS CODING SCHOOL graduates that they will find a job in the respective field within 6 months after graduation from a course; otherwise, WBS CODING SCHOOL offers its eligible graduates to reclaim 100% of the respective course tuition from WBS CODING SCHOOL, provided all of the following conditions are fulfilled:

Successful completion of the course

- The eligible graduate has successfully completed 100% of the program (including all Career Services tracks and workshops) and has fully paid all owed course tuition.
- The eligible graduate is fluent in English and the local language in the location they are applying for jobs by meeting the equivalent of a B2 qualification as specified by the Common European Framework of Reference for Languages.
- The eligible graduate demonstrates that they are actively using their new skills through
 - for web & app development: Showcasing at least one additional portfolio project, which has not been created as part of the course. The project has to be published on GitHub and must be available as a publicly accessible app or website
 - for data science: Showcasing at least one additional portfolio project, which has not been created as part of the course. The project has to be published on GitHub and must include a link to at least one of the following (a) an online dashboard (deployed with Tableau Public or a similar BI tool), (b) a Kaggle profile that demonstrates the completion of an ML

5.3 WBS CODING SCHOOL Jobgarantie

Abgedeckte Kurse: Die WBS CODING SCHOOL Jobgarantie gilt für alle mindestens 15-wöchigen Vollzeitkurse der WBS CODING SCHOOL (Web & App Development Bootcamp, Web & App Entwicklung Bootcamp (Deutsch), Data Science Bootcamp, UX/UI Product Design Bootcamp). Vollzeitkurse mit einer Länge von weniger als 15 Wochen sowie Kurse in Teilzeitform sind derzeit nicht abgedeckt.

Anspruchsberechtigte Absolventen: Die WBS CODING SCHOOL Jobgarantie gilt nur für Absolventen, die die Kursgebühren direkt selbst als volle Vorauszahlung oder als 50:50 Teilzahlung bezahlt haben. Alle anderen Absolventen, die z.B. den Kurs über einen Bildungsgutschein der Bundesagentur für Arbeit oder des Jobcenters, über einen umgekehrten Generationenvertrag mit der Chancen eG oder StepEx, über einen Ratenzahlungsplan über Quotanda oder über unseren 6-Ratenzahlungsplan finanziert haben, sind von dieser Jobgarantie ausdrücklich ausgeschlossen.

Gebührenabsicherung: Die Jobgarantie der WBS CODING SCHOOL gilt nur für die Kursgebühren. Andere kursbezogene Kosten, wie z.B. Zinsen für persönliche Kredite, die zur Bezahlung der Kursgebühren aufgenommen wurden, sind nicht abgedeckt.

WBS garantiert den anspruchsberechtigten Absolventen der WBS CODING SCHOOL, dass sie innerhalb von 6 Monaten nach Abschluss eines Kurses einen Job in dem betreffenden Bereich finden, andernfalls bietet die WBS CODING SCHOOL ihren anspruchsberechtigten Absolventen an, 100% der jeweiligen Kursgebühren von der WBS CODING SCHOOL zurückzufordern, sofern alle folgenden Bedingungen erfüllt sind:

Erfolgreicher Abschluss des Kurses

- Der anspruchsberechtigte Absolvent hat das Programm zu 100% erfolgreich abgeschlossen (einschließlich aller Career Services Tracks und Workshops) und alle fälligen Kursgebühren vollständig bezahlt.
- Der anspruchsberechtigte Absolvent spricht fließend Englisch und die Landessprache des Ortes, an dem er sich um eine Stelle bewirbt, indem er das Äquivalent einer B2-Qualifikation gemäß dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen erfüllt.
- Der anspruchsberechtigte Absolvent weist nach, dass er seine neuen Fähigkeiten aktiv einsetzt durch
 - für Web- und App-Entwicklung: Präsentation von mindestens einem zusätzlichen Portfolio-Projekt, das nicht im Rahmen des Kurses erstellt wurde. Das Projekt muss auf GitHub veröffentlicht werden und als öffentlich zugängliche App oder Website verfügbar sein.
 - Für Data Science: Präsentation von mindestens einem weiteren Portfolio-Projekt, das nicht im Rahmen des Kurses erstellt wurde. Das Projekt muss auf GitHub veröffentlicht werden und muss einen Link zu mindestens einem der folgenden Punkte enthalten (a) ein Online-Dashboard (das mit Tableau Public oder einem ähnlichen BI-Tool erstellt wurde) (b) ein Kaggle-

competition or (c) a Medium article where the eligible graduate thoroughly describes the project (minimum 5-minute read)

Profil, das die Teilnahme an einem ML-Wettbewerb demonstriert oder (c) einen Medium-Artikel, in dem der anspruchsberechtigte Absolvent das Projekt ausführlich beschreibt (mindestens 5 Minuten Lesezeit)

Working with our career service specialists

Zusammenarbeit mit unseren Career Service Spezialisten

- The eligible graduate has updated their CV and LinkedIn profile with all new skills and has had both approved by a WBS CS career service specialist within 2 weeks after graduation.
- The eligible graduate responded to every contact (via chat-message, email or phone) from a WBS CS Career Service specialist within 3 business days during the 6 months after graduation. They have applied any advice of the specialist in a timely manner.
- The eligible graduate responded to employers and job postings introduced individually to the eligible graduate by a WBS CS career service specialist within 3 business days by having completed an application and/or having discussed with a WBS CS career service specialist why the job is inappropriate for the eligible graduate.

- Der anspruchsberechtigte Absolvent hat seinen Lebenslauf und LinkedIn-Profil mit allen neuen Fähigkeiten aktualisiert und beides innerhalb von 2 Wochen nach Abschluss des Kurses von einem WBS CS Career Service Spezialisten bestätigen lassen.
- Der anspruchsberechtigte Absolvent hat auf jede Kontaktaufnahme (per Chat-Nachricht, E-Mail oder Telefon) eines WBS CS Career Service Spezialisten innerhalb von 3 Werktagen während der 6 Monate nach dem Abschluss geantwortet. Er hat jeden Ratschlag des Spezialisten zeitnah umgesetzt.
- Der anspruchsberechtigte Absolvent hat auf Arbeitgeber und Stellenausschreibungen, die ihm von einem WBS CS Career Service Spezialisten individuell vorgestellt wurden, innerhalb von 3 Werktagen reagiert, indem er eine Bewerbung ausgefüllt und/oder mit einem WBS CS Career Service Spezialisten besprochen hat, warum die Stelle für den anspruchsberechtigten Absolventen ungeeignet ist.

Actively looking for a job

Aktive Stellensuche

- The eligible graduate is located in a city with a population above 200,000 in the European Union, an EFTA member state or the United Kingdom, or is willing to relocate for work, and has a valid work permit for the location in which they are applying for positions.
- The eligible graduate is willing to accept both remote and non-remote positions as well as part-time positions.
- The eligible graduate has applied to at least 5 jobs per week during the 6 months after graduation, with supporting documentation serving as proof of application in the form of written applications tailored to the specific job postings, screenshots of exchanges, and email exchanges with employers.
- The eligible graduate has failed to find a job in the respective field within 6 months after graduation and does not have Freelance work exceeding 15 hours per week/60 hours per month.

- Der anspruchsberechtigte Absolvent hat seinen Wohnsitz in einer Stadt mit mehr als 200.000 Einwohnern in der Europäischen Union, einem EFTA-Mitgliedstaat oder dem Vereinigten Königreich oder ist bereit, für die Arbeit umzuziehen, und verfügt über eine gültige Arbeitserlaubnis für den Ort, an dem er sich um eine Stelle bewirbt.
- Der anspruchsberechtigte Absolvent ist bereit, sowohl Remote- als auch Nicht-Remote-Stellen sowie Teilzeitstellen anzunehmen.
- Der anspruchsberechtigte Absolvent hat sich in den sechs Monaten nach seinem Abschluss auf mindestens fünf Stellen pro Woche durch schriftliche Bewerbungen, die auf die jeweiligen Stellenausschreibungen zugeschnitten sind, beworben und kann dies durch Screenshots des Austauschs und/oder durch den E-Mail-Verkehr mit Arbeitgebern belegen.
- Der anspruchsberechtigte Absolvent hat innerhalb von sechs Monaten nach seinem Abschluss keine Stelle in dem betreffenden Bereich gefunden und übt keine freiberufliche Tätigkeit von mehr als 15 Stunden pro Woche/60 Stunden pro Monat aus.

- The eligible graduate has not previously turned down a job offer in the respective field, has not accepted an internship or trainee position and has not accepted a job outside of the respective field.

The eligible graduate must explicitly request this repayment in written form by emailing info@wbscodingschool.com. The message must be received by WBS within 7 months after graduation. Failure to provide timely notice will void the WBS CODING SCHOOL Job Guarantee and any repayment claim under this Guarantee.

6 Liability and Protection

6.1 Liability

Liability of WBS for damages, irrespective of the legal basis, is limited to the foreseeable damage typically arising from this qualification contract.

Besides those damages, WBS is only liable for damages resulting from injury to life, body or health which are based on an intentional or negligent breach of duty by its legal representatives or vicarious agents, as well as for other damages which are based on an intentional or grossly negligent breach of duty by its legal representatives or vicarious agents. Any other liability is excluded.

This applies in particular

- for loss or damage to personal property and data,
- for damage to the participant's hardware or software caused by connection to WBS virtual training platform or WBS hardware,
- in the event of disruption of access to the virtual training platform,
- for missed training resulting from a malfunction of the hardware or internet line of the participant.

6.2 Theft

WBS reserves the right to prosecute any theft of third-party property as well as the infringement of copyrights.

6.3 Accident insurance

Public education voucher holders are insured against accidents by the 'Berufsgenossenschaft für Handel und Warenlogistik, Direktionsstandort Mannheim, 68145 Mannheim' during the qualification. Any accidents must be reported immediately to WBS.

- Der anspruchsberechtigte Absolvent hat zuvor kein Stellenangebot in dem betreffenden Bereich abgelehnt, kein Praktikum oder keine Trainee-Stelle angenommen und keine Stelle außerhalb des betreffenden Bereichs angenommen.

Der anspruchsberechtigte Absolvent muss diese Rückzahlung ausdrücklich schriftlich per E-Mail an info@wbscodingschool.com beantragen. Die Nachricht muss innerhalb von 7 Monaten nach Abschluss des Kurses bei der WBS eingegangen sein. Bei nicht rechtzeitiger Mitteilung erlischt die Jobgarantie der WBS CODING SCHOOL und jeder Rückzahlungsanspruch im Rahmen dieser Garantie.

6 Haftung und Schutz

6.1 Haftung

Die Haftung der WBS auf Schadensersatz, gleich aus welchem Rechtsgrund, ist auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden begrenzt.

Darüber hinaus haftet WBS nur für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, die auf einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Pflichtverletzung ihrer gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen sowie für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung ihrer gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Im Übrigen ist die Haftung ausgeschlossen.

Dies gilt insbesondere

- für das Abhandenkommen oder die Beschädigung persönlicher Gegenstände und Daten,
- für Schäden an Hard- oder Software des Teilnehmers, die durch den Anschluss an Hardware der WBS hervorgerufen werden,
- bei Störung des ungehinderten Zugriffs auf die virtuelle Lernplattform,
- für Unterrichtsausfälle, die aus Ausfällen und Störungen der Internetleitung oder Hardware des Teilnehmers resultieren.

6.2 Diebstahl

Die WBS behält sich vor, jeden Diebstahl fremden Eigentums sowie die Verletzung von Urheberrechten juristisch zu verfolgen.

6.3 Unfallversicherungsschutz

Teilnehmer mit Bildungsgutscheinen sind während der Qualifizierung über die Berufsgenossenschaft für Handel und Warenlogistik, Direktionsstandort Mannheim, 68145 Mannheim, unfallversichert. Unfälle sind unverzüglich der WBS zu melden.

6.4 Data Protection

WBS collects, processes and uses data which are received in connection with the determination of suitability (e.g., curriculum vitae, electronic test procedures and certificates), the registration, conclusion of the qualification contract and the execution of the qualification in order to execute the contract and to fulfill any statutory obligations - in compliance with the statutory data protection provisions.

Information on digital learning tools:

WBS relies on the use of digital training programs. In order to access these, it may be necessary for the participant to log on to internet portals which require the entry of personal data. All cooperation partners have been checked for compliance with German data protection laws.

Please also note the information on the handling of personal data at WBS. You can find this information on our website <https://www.wbstraining.de/meine-daten>.

6.5 Copyright

The participant agrees to comply with existing copyrights and related property rights. The training materials provided by WBS may only be used for training purposes. Picture and sound recordings of any kind or screenshots of the lessons are not permitted. All video, sound and image rights are held by WBS. The participant indemnifies WBS from any claims of third parties in relation to violations of this agreement.

6.6 Granting of rights

The participant grants WBS free of charge the simple, transferable, temporally and locally unlimited rights of use for all products, which may be produced in cooperation with other participants and the trainer during the qualification, insofar as the participant is entitled to copyrights or rights to inventions or creations which are capable of being protected by industrial property rights. The granting of rights extends to all known types of use that are of significance for WBS or the partner company for which the product is manufactured according to the purpose of the qualification. WBS may transfer the rights of use to partner companies.

The participant agrees not to infringe any industrial property rights of third parties during the manufacture of the product. The participant further agrees to sign a separate licence agreement with WBS in individual cases regarding the respective product.

6.4 Datenschutz

Die mit der Feststellung der Eignung (z.B. Lebenslauf, elektronische Testverfahren und Zeugnisse), der Anmeldung und der Durchführung der Qualifizierung eingehenden Daten werden von WBS zur Durchführung des Vertrages und zur Erfüllung der gesetzlichen Verpflichtungen – unter Einhaltung der gesetzlichen Datenschutzbestimmungen – erhoben, verarbeitet und genutzt.

Hinweis zu digitalen Lernmitteln:

WBS setzt auf den Einsatz von digitalen Lernmitteln. Um auf diese zuzugreifen, kann es erforderlich sein, dass der Teilnehmer sich an Internet-Portalen anmeldet, bei denen die Angabe personenbezogener Daten erforderlich ist. Alle Kooperationspartner wurden im Hinblick auf die Einhaltung deutscher Datenschutzgesetze geprüft.

Bitte beachten Sie zusätzlich die Informationen zum Umgang personenbezogener Daten bei WBS. Diese finden Sie auf unserer Webseite <https://www.wbstraining.de/meine-daten>.

6.5 Urheberrecht

Der Teilnehmer verpflichtet sich zur Beachtung bestehender Urheberrechte und verwandter Schutzrechte. Die von WBS bereitgestellten Unterrichtsmaterialien dürfen nur für Unterrichtszwecke eingesetzt werden. Bild- und Tonaufnahmen jeder Art oder Screenshots des Unterrichts sind nicht gestattet. Alle Video-, Ton- und Bildrechte liegen bei WBS. Der Teilnehmer stellt WBS von Ansprüchen Dritter frei, die von diesen aufgrund der Nichtbeachtung der vorliegenden Vereinbarung geltend gemacht werden.

6.6 Rechteeinräumung

Der Teilnehmende räumt WBS an allen Produkten, die er ggf. in Zusammenarbeit mit anderen Teilnehmenden sowie dem Trainer im Rahmen von Maßnahmen herstellt, unentgeltlich die einfachen, übertragbaren, zeitlich und örtlich unbegrenzten Nutzungsrechte ein, soweit dem Teilnehmenden an den Produkten Urheberrechte oder Rechte an schutzrechtsfähigen Erfindungen oder Schöpfungen zustehen. Die Rechteeinräumung erstreckt sich auf alle bekannten Nutzungsarten, die nach dem Zweck der Maßnahme für WBS oder das Partnerunternehmen, für welches das Produkt hergestellt wird, von Bedeutung sind. WBS kann die Nutzungsrechte an Partnerunternehmen weitergeben.

Der Teilnehmer verpflichtet sich, bei der Herstellung des Produktes keine Schutzrechte Dritter zu verletzen. Der Teilnehmer verpflichtet sich weiterhin, im Einzelfall einen gesonderten Lizenzvertrag mit WBS im Hinblick auf das jeweils betroffene Produkt zu unterzeichnen.

7 Technical Aspects

7.1 Hardware, Software, Internet

Should hardware, software and/or network accesses be made available by WBS, these may not be used for purposes contradict generally valid legal regulations. It is therefore forbidden to transmit, store, process and disseminate violence glorifying, pornographic and racist representations in image, sound and writing. Copying, editing or deletion of foreign data is not permitted. Criminal actions are notified to officials for prosecution.

The participant commits to handling the technical equipment provided by WBS with care. The removal and exchange of WBS hardware, unauthorized interventions in the hardware and software configuration as well as other changes to the servers and networks are not permitted.

Defects in hardware and software, as well as access by unauthorized third parties, must be reported directly to a WBS employee. Teaching-related data must be backed up daily on external storage devices and regularly checked for viruses. The storage of private data, games, films, music etc. on network drives, provided cloud storage or learning station devices is not permitted. Misuse of WBS licenses will be reported to the licensor. The damage is then settled by the licensor directly with the participant.

7.2 Virtual Training Platform of WBS

The participant is granted the right to use the virtual training platform of WBS for the duration of the qualification contract. The participant is entitled to use the virtual training platform exclusively for training purposes. Any other use, such as for private purposes, is not permitted. The provision of the virtual training platform outside training hours for training purposes is a voluntary additional service to which the participant is not entitled. WBS expressly reserves the right to restrict the provision at any time or, in particular, to withdraw it completely in the event of misuse. If the virtual training platform is used outside training hours, IT support will not provide any support. The right is not transferable to third parties and cannot be sublicensed. The participant agrees to protect access data against access by unauthorised third parties.

The possibility of use can be temporarily restricted or suspended if this is necessary for technical reasons, in particular for the activation of updates and upgrades as well as for maintenance and repair work.

In case the participant violates the granted rights of use, his right

7 Technik

7.1 Hardware, Software, Internet

Sollten Hardware, Software und/oder Netzzugänge zur Verfügung gestellt werden, dürfen diese nicht für Zwecke genutzt werden, die im Widerspruch zu allgemein gültigen Rechtsvorschriften stehen. Es ist demzufolge verboten gewaltverherrlichende, pornografische und rassistische Darstellungen in Bild, Ton und Schrift zu übertragen, zu speichern, zu verarbeiten und zu verbreiten. Kopieren, Bearbeiten oder Löschen fremder Daten ist nicht erlaubt. In diesem Sinne strafrechtlich relevante Handlungen werden zur Anzeige gebracht.

Der Teilnehmende verpflichtet sich zum pfleglichen Umgang mit der von der WBS zur Verfügung gestellten technischen Ausstattung. Das Entfernen und Austauschen von WBS-Hardware, eigenmächtige Eingriffe in die Hard- und Softwarekonfiguration sowie sonstige Beeinträchtigungen der Server und Netzwerke sind zu unterlassen.

Defekte an Hard- und Software sowie der Zugriff durch unbefugte Dritte sind unmittelbar einem WBS-Mitarbeiter zu melden. Unterrichtsbezogene Daten sind täglich auf externen Datenträgern zu sichern und regelmäßig auf Virenbefall zu prüfen. Das Speichern von privaten Daten, Spielen, Filmen, Musik etc. auf den Netzlaufwerken, den zur Verfügung gestellten Cloudspeichern oder den Lernplatz-PCs ist nicht gestattet. Missbrauch von WBS-Lizenzen wird beim Lizenzgeber angezeigt. Die Schadensregulierung erfolgt dann durch den Lizenzgeber direkt mit dem Teilnehmer.

7.2 Virtuelle Lernräume der WBS

Dem Teilnehmer wird das zeitlich auf die Dauer dieses Vertrages beschränkte Recht zur Nutzung der virtuellen Lernplattform der WBS eingeräumt. Der Teilnehmer ist berechtigt, die virtuelle Lernplattform ausschließlich für Unterrichtszwecke zu nutzen. Eine anderweitige Nutzung, wie zum Beispiel zu privaten Zwecken, ist nicht gestattet. Bei der Bereitstellung der virtuellen Lernplattform außerhalb der Unterrichtszeiten für Unterrichtszwecke handelt es sich um eine freiwillige Zusatzleistung, auf die seitens des Teilnehmers kein Anspruch besteht. WBS behält sich ausdrücklich vor, die Bereitstellung jederzeit einzuschränken oder insbesondere im Falle von missbräuchlicher Verwendung in Gänze zu entziehen. Bei Nutzung der virtuellen Lernplattform außerhalb der Unterrichtszeiten erfolgt keine Betreuung durch den IT-Support. Das Recht ist nicht auf Dritte übertragbar und nicht unterlizenzierbar. Der Teilnehmer verpflichtet sich, die Zugangsdaten vor dem Zugriff durch unbefugte Dritte zu schützen.

Die Nutzungsmöglichkeit ist nur dann vorübergehend eingeschränkt oder aufgehoben, wenn dies aus technischen Gründen, insbesondere zur Aktivierung von Updates und Upgrades sowie zu Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten, notwendig ist.

Verstößt der Teilnehmer gegen die eingeräumten Nutzungsrechte,

of use expires with immediate effect and automatically reverts to WBS. In this case, the participant must immediately cease using the virtual training platform. In this case, WBS is entitled to block online

so erlischt sein Recht zur Nutzung mit sofortiger Wirkung und fällt automatisch an WBS zurück. Der Teilnehmer hat in diesem Fall die Nutzung der virtuellen Lernplattform unverzüglich einzustellen. WBS ist in diesem Fall berechtigt, den Online-Zugang zu sperren.

The participant has to read all messages sent by WBS to his e-mail address in a timely manner.

Der Teilnehmer ist verpflichtet, alle Mitteilungen, die WBS an seine E-Mail-Adresse versendet, eigenverantwortlich zeitnah zur Kenntnis zu nehmen.

WBS TRAINING AG, 12099 Berlin

WBS TRAINING AG, 12099 Berlin

July 2024

Juli 2024